

รายงานการประชุมข้าราชการและลูกจ้างสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดยะลา  
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๖  
วันพฤหัสบดีที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๑๕ น.

ณ ห้องประชุมสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดยะลา อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา

รายชื่อผู้มาประชุม

๑. นายอรรถพล	แสนพันทา	ปศุสัตว์จังหวัดยะลา	ประธาน
๒. นายสมพร	เอ่งฉ้วน	นายสัตวแพทย์ชำนาญการพิเศษ	
๓. นายเอกจิตต์	เกษธิมา	นายสัตวแพทย์ชำนาญการพิเศษ	
๔. นางสาวสุเชาวดี	นกเพ็ชร	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	
๕. นายวิชัย	อาแวปือซา	ปศุสัตว์อำเภอเมืองยะลา	
๖. นายโฆสิต	ลูกอินทร์	ปศุสัตว์อำเภอรามัน	
๗. นายสมศักดิ์	ดำรงธรรม	เจ้าพนักงานสัตวบาลชำนาญงาน รักษาราชการแทน ปศุสัตว์อำเภอยะหา	
๘. นายวินัย	ศรแก้ว	ปศุสัตว์อำเภอธารโต รักษาราชการแทน ปศุสัตว์อำเภอบันนังสตา	
๙. นายวอซี	ปือโต	เจ้าพนักงานสัตวบาลชำนาญงาน รักษาราชการแทน ปศุสัตว์อำเภอเบตง	
๑๐. นายพรเทพ	พึงธรรมเดช	ปศุสัตว์อำเภอกาบัง	
๑๑. นายอัปดุลย์	ภักดี	ปศุสัตว์อำเภอกรงปินัง	
๑๒. นางสาวสุกีนานา	สะยะมิง	นายสัตวแพทย์ชำนาญการ	
๑๓. นางสาวยุดา	แหละปานแก้ว	นักวิชาการสัตวบาลปฏิบัติการ	
๑๔. นางสาวณัฐกานต์	ตั้งวนาไพโร	นายสัตวแพทย์ปฏิบัติการ	
๑๕. นายชาญชัย	ฐานะพันธุ์	พนักงานขับรถยนต์ ส ๒	
๑๖. นางกัณหา	สุวรรณชาติรี	พนักงานธุรการ ส ๓	

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางเยาวภา	สองแก้ว	นักวิชาการเงินและบัญชี
๒. นางสาวมาลี	คำตัน	เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์
๓. นางญาณีศา	ผลาสิงห์	นักวิชาการสัตวบาล
๔. นางอานิต้า	สารีระ	เจ้าพนักงานสัตวบาล
๕. นายคณิศร์	สิทธิกุล	เจ้าพนักงานสัตวบาล
๖. นายอตุลย์	ผลาสิงห์	เจ้าพนักงานสัตวบาล
๗. นายรุสดี	หะยีหะมะ	เจ้าพนักงานสัตวบาล
๘. นายแวอุสมาน	ตอละ	เจ้าพนักงานสัตวบาล
๙. นายอัปดุลเลาะห์	เซมาะ	เจ้าพนักงานสัตวบาล
๑๐. นายสุขกรี	หะยีหะเต็ง	เจ้าพนักงานสัตวบาล
๑๑. นายเปรม	เพชรประดับ	เจ้าพนักงานสัตวบาล
๑๒. นายอุสมาน	มะดีเยาะ	เจ้าพนักงานสัตวบาล

๑๓. นายอิบรอเฮง	กมาจिन	เจ้าพนักงานสัตวบาล
๑๔. นางสาวรอฮานา	เจะเต๊ะ	เจ้าพนักงานสัตวบาล
๑๕. นางสาวอามีเนาะ	ยะตะสะตอ	เจ้าพนักงานสัตวบาล
๑๖. นายเอกชัย	ปิ่นชูทอง	พนักงานผู้ช่วยสัตวบาล
๑๗. นายสีดิบ	อีดำบุรี	บริการงานด้านสัตวบาล
๑๘. นายชำซูดิน	แปเราะฮ์อีเล	บริการงานด้านสัตวบาล
๑๙. นางสาวซีตีรอมานี	อายะ	บริการงานด้านสัตวบาล
๒๐. นางสาวธनिया	อโศกะวัฒน์นะ	บริการงานด้านบริหารทั่วไป
๒๑. นางสาวรอฮานี	โชะ	บริการงานด้านบริหารทั่วไป
๒๒. นางสาวนันทา	สุภาพ	บริการงานด้านบริหารทั่วไป
๒๓. นางสาวฮามีเดห์	จูเฮง	บริการช่วยงานสัตวบาล
๒๔. นางสาวมารีณา	ปูเต๊ะ	บริการช่วยงานสัตวบาล
๒๕. นายอภิสิทธิ์	จันท์ดำ	บริการช่วยงานสัตวบาล
๒๖. นายมะปอซี	เจ๊ะมะ	บริการช่วยงานสัตวบาล
๒๗. นางสาวอาทิตยา	แก้วช่วง	บริการงานด้านการเฝ้าระวัง ป้องกัน และบำบัดโรคสัตว์

## เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๒๐ น.

### ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

#### ๑.๑ การประชุมคณะกรรมการจังหวัดและหัวหน้าส่วนราชการ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖

##### ประธาน

ในการประชุมคณะกรรมการจังหวัดและหัวหน้าส่วนราชการ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ ดังนี้

##### ๑.๑.๑ หัวหน้าส่วนราชการย้ายมาใหม่

นายสุพจน์ จิตรเพ็ชร	ท้องถิ่นจังหวัดยะลา
นายกาญจนพันธ์ คำแหง	ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดยะลา
นางจุไลวรรณ รุ่งกำเนิดวงศ์	ประมงจังหวัดยะลา
นายสมภพ คงรอด	สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดยะลา
นางปิยวรรณ หมอขวัญ	หัวหน้าสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ยะลา
ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมรรถชัย คันธมาพันธ์	รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติประจำวิทยาเขตยะลา
นายนพพร บุญโชติตระกูล	ผู้อำนวยการสำนักงาน ป.ป.ช.ประจำจังหวัดยะลา

##### ๑.๑.๒ หัวหน้าส่วนราชการย้ายออก

นางวิลาวรรณ โป้บุญส่ง ท้องเที่ยวและกีฬาจังหวัดยะลา

และงานพิธีการต่างๆ ของหน่วยงานในจังหวัดยะลา

##### ที่ประชุม

รับทราบ

#### ๑.๒ การบริหารจัดการพัสดุ, ครุภัณฑ์

##### ประธาน

ให้กลุ่ม/ฝ่าย และปศุสัตว์อำเภอ ตรวจสอบครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง (รถจักรยานยนต์) คอมพิวเตอร์และครุภัณฑ์สำนักงาน ว่าปัจจุบันมีอะไรบ้างที่ขึ้นทะเบียนของกรมปศุสัตว์ และรายงานให้ปศุสัตว์จังหวัดยะลาทราบ เพื่อให้ครุภัณฑ์ฯ ดังกล่าว เป็นปัจจุบัน

##### ที่ประชุม

รับทราบ

#### ๑.๓ การจัดทำรายงานและตอบหนังสือให้เป็นไปตามกำหนดเวลา

##### ประธาน

ให้กลุ่ม/ฝ่าย ตอบรับหนังสือของส่วนราชการที่ส่งมา และตอบกลับหนังสือให้เป็นไปตามวันเวลาที่กำหนด ในส่วนงานที่ทำไม่ได้ให้สอบถามผู้รู้ เพื่อให้งานได้ขับเคลื่อนต่อไป

##### ที่ประชุม

รับทราบ

#### ๑.๔ กิจกรรม ๕ ส

##### ประธาน

ตามที่ได้ร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจติดตามและประเมินผลการดำเนินกิจกรรม ๕ ส ของสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดยะลา ให้มีการดำเนินกิจกรรม ๕ ส คือ สะอาด สะดวก สะอาด สุขลักษณะ และสร้างนิสัย เพื่อเป็นพื้นฐานการพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงาน ในการที่จะช่วยสร้างสภาพแวดล้อมที่ดีในที่ทำงาน ให้เกิดบรรยากาศการทำงาน เกิดความสะอาดเรียบร้อยในสำนักงานถูกสุขลักษณะข้าราชการและเจ้าหน้าที่มีทัศนคติที่ดี

ต่อหน่วยงาน สามารถใช้ศักยภาพของตนเองได้อย่างเต็มความสามารถและจะเป็นพื้นฐานในการนำวิธีการบริหารใหม่ๆ เข้ามาใช้ในอนาคตต่อไป นั้น  
ให้ฝ่ายบริหารทั่วไป ดำเนินการให้จัดทำเช็คคลิสต์และขอขยายในการตรวจ ๕ ส ของสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดยะลา ส่งให้ปศุสัตว์จังหวัดยะลาทราบภายในอาทิตย์หน้า

ที่ประชุม รับทราบ

**๑.๕ การดำเนินการรับมอบ - ส่งมอบทรัพย์สินและครุภัณฑ์ให้ทำเป็นหลักฐานและเป็นไปตามระเบียบและหลักที่ควรยึดถือปฏิบัติ**

**ประธาน** ตามที่สำนักงานปศุสัตว์อำเภอ ได้ทำการเบิกเวชภัณฑ์จากสำนักงานปศุสัตว์จังหวัด นั้น โดยให้เบิกเวชภัณฑ์ตามความจำเป็นของหน่วยงานของแต่ละอำเภอ ในส่วนของตู้แช่ของสำนักงานปศุสัตว์อำเภอเบตง จำนวน ๒ ตู้ ให้ปศุสัตว์อำเภอเบตง ทำหนังสือส่งมอบให้กลุ่มพัฒนาสุขภาพสัตว์ จำนวน ๑ ตู้ และงานพัสดุ จำนวน ๑ ตู้ และเสนอปศุสัตว์จังหวัดยะลาทราบ เพื่อให้เป็นหลักฐานและปฏิบัติตามระเบียบฯ ต่อไป

ที่ประชุม รับทราบ

**๑.๖ การจัดชุดร่วมกิจกรรมตามพิธีของสำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดยะลา**

**ประธาน** ด้วยจังหวัดยะลา โดยสำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดยะลา ได้จัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับพระพุทธศาสนา โดยจัดให้ส่วนราชการ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ พร้อมด้วยบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมกิจกรรมอย่างต่อเนื่องอยู่เป็นประจำ นั้น เพื่อให้การเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าวเป็นไปอย่างต่อเนื่องและทุกคนมีส่วนร่วมอย่างทั่วถึง สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดยะลา จึงจัดตั้งคณะเจ้าหน้าที่ของสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดยะลา เพื่อเข้าร่วมกิจกรรมเป็น ๓ คณะ ดังนี้

คณะที่ ๑

๑. นายอรรถพล แสนพันทา (ปศุสัตว์จังหวัดยะลา) หัวหน้าคณะ
๒. นางสาวณัฐกานต์ ตั้งวนาไพร
๓. นางเยาวภา สองแก้ว
๔. นางสาวนันทา สุภาพ
๕. นายเอกชัย ปิ่นชูทอง

คณะที่ ๒

๑. นายสมพร เอ่งฉ้วน หัวหน้าคณะ
๒. นางสาวสุเชาวดี นกเพ็ชร
๓. นางสาวมาลี คำตัน
๔. นางสาวอาทิตย์ยา แก้วช่วง
๕. นายอภิสิทธิ์ จันทรดำ

คณะที่ ๓

๑. นายเอกจิตต์ เกษธิมา หัวหน้าคณะ
๒. นางกัญญา สุวรรณชาติ
๓. นางญาณิศา ผลาสิงห์
๔. นางสาวธนิยา อโศกะวัฒนะ
๕. นายคณิศร์ สิริทิกุล

ให้คณะบุคคลดังกล่าวหมุนเวียนกันเพื่อเข้าร่วมกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง

**ที่ประชุม**

รับทราบ

**๑.๗ การส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการรายบุคคล ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖**

**ประธาน**

การประเมินผลการปฏิบัติราชการรายบุคคล ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) ของข้าราชการและพนักงานราชการ ส่วนของการให้คะแนน การประเมินผลการปฏิบัติราชการและการประเมินสมรรถนะของข้าราชการ คะแนน ๗๐ : ๓๐ และการประเมินผลการปฏิบัติราชการและการประเมินสมรรถนะของพนักงานราชการ คะแนน ๘๐ : ๒๐ และส่งแบบประเมินให้สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดยะลาต่อไป

**ที่ประชุม**

รับทราบ

**๑.๘ การจัดทำแผนการปฏิบัติราชการ**

**ประธาน**

ให้กลุ่ม/ฝ่าย จัดทำแผนการลงพื้นที่ให้สอดคล้องกับปศุสัตว์อำเภอในแต่ละพื้นที่ และประสานปศุสัตว์อำเภอก่อนเข้าพื้นที่ทุกครั้ง พร้อมทั้งให้ปศุสัตว์อำเภอร่วมบูรณาการร่วมกัน และให้กลุ่มงานแต่ละกลุ่มลงพื้นที่ร่วมกัน เช่น กลุ่มพัฒนาสุขภาพสัตว์กับกลุ่มพัฒนาคุณภาพสินค้าปศุสัตว์ เป็นต้น

**ที่ประชุม**

รับทราบ

**๑.๙ ข้อกำหนดจริยธรรมของจังหวัดยะลา**

**ประธาน**

ด้วยจังหวัดยะลา ได้มีประกาศข้อกำหนดจริยธรรมของจังหวัดยะลา ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๖ เพื่อเป็นแนวทางการใช้บังคับกับเจ้าหน้าที่ของรัฐของจังหวัดยะลา ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดจริยธรรมของจังหวัดยะลา และต้องไม่ฝ่าฝืนข้อกำหนดจริยธรรมของจังหวัดยะลา รวมถึงต้องไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ดังต่อไปนี้

๑. มีส่วนร่วมและสนับสนุนกิจกรรม เพื่อเฉลิมพระเกียรติในโอกาสต่างๆ
๒. ซื่อสัตย์ สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี รับผิดชอบหน้าที่ และมีความโปร่งใสในการปฏิบัติหน้าที่ ให้บรรลุภารกิจและเป้าหมายของหน่วยงาน
๓. มีวินัย และปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบอย่างเต็มความสามารถ ทั้งการปฏิบัติราชการปกติ ณ ที่ตั้ง และการปฏิบัติราชการที่บ้าน (Work from home)
๔. กระตือรือร้น อำนวยความสะดวก และเต็มใจให้บริการต่อผู้มาติดต่อราชการ ทั้งภายในหน่วยงานและภายนอกหน่วยงาน ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ
๕. พัฒนาตนเอง และสนับสนุนผู้อื่นในการพัฒนาตนเอง เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุภารกิจและเป้าหมายของหน่วยงาน
๖. มีส่วนร่วมและสนับสนุนกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมต่างๆ ของหน่วยงาน
๗. ไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัว หรือการมีอคติมาประกอบการใช้ดุลยพินิจ
๘. คำนึงถึง และไม่กระทำการอันเป็นการละเมิดสิทธิ และศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ของตนเอง และผู้อื่น
๙. ไม่คัดลอกผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน
๑๐. ไม่เรียกรับ หรือยอมรับของขวัญ ผลประโยชน์อื่นใด

๑๑. ไม่หลีกเลี่ยง หรือใช้ช่องว่างทางกฎหมาย เพื่อผลประโยชน์ของตนเอง เครือญาติและพวกพ้อง
๑๒. ไม่ใช้เวลาและทรัพย์สินของราชการไปใช้ เพื่อผลประโยชน์ของตนเอง เครือญาติและพวกพ้อง
๑๓. ไม่อาศัยตำแหน่งหรืออำนาจหน้าที่ หรือชื่อเสียงของหน่วยงานแสวงหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเอง เครือญาติและพวกพ้อง โดยเฉพาะอย่างยิ่งในหน่วยงานที่มีบทบาทภารกิจที่มีความเสี่ยงสูงเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณ หรือการใช้อำนาจอนุมัติ อนุญาต
๑๔. เปิดเผยและชี้แจงเหตุผล และรายละเอียดต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง กรณีที่พิจารณาแล้วไม่อนุมัติ หรือไม่อนุญาตการดำเนินการใดๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในหน่วยงานที่มีบทบาทภารกิจที่มีความเสี่ยงสูงเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณ หรือการใช้อำนาจอนุมัติ อนุญาต
๑๕. ไม่ใช้อิทธิพล หรือความสัมพันธ์จากที่เคยดำรงตำแหน่งในหน่วยงาน เพื่อหาผลประโยชน์ให้กับตนเอง เครือญาติและพวกพ้อง
๑๖. กล้าตัดสินใจและการกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม
๑๗. คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน และมีจิตสาธารณะ
๑๘. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษาคุณภาพและมาตรฐานแห่งวิชาชีพโดยเคร่งครัด
๑๙. ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี และรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว (ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖)

มติที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ/ถือปฏิบัติ

**๓.๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป**

**๓.๑.๑ ผลการดำเนินงานประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๖**

**นางสาวสุเขาวดี นกพีชรี** ผลการดำเนินงานประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ของฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดยะลา ได้แจ้งที่ประชุมทราบแล้ว

ที่ประชุม รับทราบ

**๓.๑.๒ แผนการปฏิบัติงานประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๖**

**นางสาวสุเขาวดี นกพีชรี** แผนการปฏิบัติงานประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๖ ของฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดยะลา ได้แจ้งที่ประชุมทราบแล้ว

ที่ประชุม รับทราบ

**๓.๑.๓ ประชาสัมพันธ์การเข้าใช้งานระบบรับรองการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัล (Digital ID) ด้วยแอปพลิเคชัน ThaiD**

**นางสาวสุเขาวดี นกพีชรี** ด้วยจังหวัดยะลา ขอประชาสัมพันธ์และเชิญชวนข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ บุคลากรในสังกัด และครอบครัว ดาวนั้โหลดและลงทะเบียนเพื่อเข้าใช้งานระบบรับรองการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัล (Digital ID) ด้วยแอปพลิเคชัน ThaiD

ที่ประชุม รับทราบ

### ๓.๑.๔ ประกาศและวารสารสหกรณ์ออมทรัพย์กรมปศุสัตว์ จำกัด

นางสาวสุเชาวดี นกเพ็ชร์ ด้วยสหกรณ์ออมทรัพย์กรมปศุสัตว์ จำกัด ขอส่งประกาศและวารสารสหกรณ์กรมปศุสัตว์ จำกัด จำนวน ๓ ฉบับ ดังนี้

๑. ประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์กรมปศุสัตว์ จำกัด เรื่อง โครงการช่วยเหลือสมาชิกและสมาชิกสมทบที่ได้รับผลกระทบจากสภาวะเศรษฐกิจถดถอยในประเทศไทย

๒. ประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์กรมปศุสัตว์ จำกัด เรื่อง ตำแหน่งกรรมการดำเนินการสหกรณ์ในคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์กรมปศุสัตว์ จำกัด

๓. วารสารสหกรณ์ออมทรัพย์กรมปศุสัตว์ จำกัด ปีที่ ๒๖ ฉบับที่ ๘๗ ประจำเดือนตุลาคม - เดือนมกราคม ๒๕๖๖

ซึ่งสหกรณ์ได้ประชาสัมพันธ์ทาง Website และ Line@ ให้สมาชิกทราบเรียบร้อยแล้ว

ที่ประชุม รับทราบ

### ๓.๑.๕ สถานะการเบิกจ่ายงบประมาณ

นางสาวสุเชาวดี นกเพ็ชร์ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดยะลา ได้รับงบประมาณปี ๒๕๖๖ จำนวน ๑๔,๖๕๔,๒๐๐ บาท เบิกจ่าย จำนวน ๙,๓๐๓,๑๒๐.๗๑ บาท คงเหลือ จำนวน ๕,๓๕๑,๐๗๙.๒๙ บาท ผลการเบิกจ่าย คิดเป็น ร้อยละ ๖๓.๔๘ (ตัดยอด ณ วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖)

ที่ประชุม รับทราบ

### ๓.๒ กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศการปศุสัตว์

#### ๓.๒.๑ ผลการดำเนินงานประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๖

นางสาวอามีเนาะ ยะตะสะตอ ผลการดำเนินงานประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ของกลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศการปศุสัตว์ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดยะลา ได้แจ้งที่ประชุมทราบแล้ว

ที่ประชุม รับทราบ

#### ๓.๒.๒ แผนการปฏิบัติงานประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๖

นางสาวอามีเนาะ ยะตะสะตอ แผนการปฏิบัติงานประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๖ ของกลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศการปศุสัตว์ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดยะลา ได้แจ้งที่ประชุมทราบแล้ว

ที่ประชุม รับทราบ

#### ๓.๒.๓ ภัยพิบัติ

นางสาวอามีเนาะ ยะตะสะตอ สรุปรายงานความเสียหายอุทกภัย ระหว่างวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ จนถึงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ ดังนี้

สรุปรายงานความเสียหายอุทกภัย ระหว่างวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ จนถึงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖													
สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดยะลา													
ที่	อำเภอ	ความเสียหาย(ตัว)							เกษตรกร แปลง หญ้า (ไร่)	วงเงินให้ความ ช่วยเหลือ (บาท)	งบประมาณ		
		โค	กระบือ	สุกร	แพะ	แกะ	สัตว์ปีก	นก กระทา			อำนาจ นายอำเภอฯ	อำนาจ ผู้ว่าฯ	
๑	บันนังสตา	๑							๑	๓๕,๐๐๐		เบิกจ่ายแล้ว	
๒	เมืองยะลา	๑							๑	๒๒,๐๐๐	เบิกจ่ายแล้ว		
๓	กรงปินัง	๑							๑	๒๙,๐๐๐	เบิกจ่ายแล้ว		
๔	ยะหา							๖๐๐	๑	๑๖,๕๐๐	เบิกจ่ายแล้ว		
๕	เมืองยะลา	๑๔		๔	๔		๓๖๐		๑๕	๔๗๐,๖๔๐		เบิกจ่ายแล้ว	
๖	รามัน	๔๕	๓		๑๕	๑			๔๖	๑,๐๓๕,๘๐๐		ระหว่างเบิกจ่าย.	
รวม		๖๒	๓	๔	๑๙	๑	๓๖๐	๖๐๐	๐	๖๕	๑,๖๐๘,๙๔๐		

ที่ประชุม รับทราบ

#### ๓.๒.๔ ตัวชี้วัดการขับเคลื่อนนโยบายกรมปศุสัตว์ (DLD Co-ordinator : DLD-C)

**นางสาวอามีเนาะ ยะตะสะตอ** หลักฐานประกอบการพิจารณา (DLD Co - ordinator : DLD-C) ได้ดำเนินการครบเรียบร้อย ตามลิงค์ <https://pvloyaa.dld.go.th/webnew/index.php/th/news-menu/livestock-news-menu/๔๒-news-cat/newsflash-cat/๖๓๙-๒๐๑๖-๐๑-๒๑-๐๗-๐๓-๑๙>

หลักฐานประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของกรมปศุสัตว์ในระดับพื้นที่ของสำนักงานปศุสัตว์จังหวัด หรือคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานในระดับพื้นที่ ในการดำเนินการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของกรมปศุสัตว์
๒. รายละเอียดแผนงานและภารกิจของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๓. รายงานการประชุมและหนังสือแจ้งรายงานการประชุมให้แก่หน่วยงานภายในจังหวัด โดยในวาระการประชุมต้องมีรายละเอียดครบถ้วนตามแนวทางปฏิบัติงานที่กำหนดในคำสั่งกรมปศุสัตว์ ที่ ๑๑๖๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
๔. รูปภาพหรือเอกสารแสดงการประสานงานราชการระหว่างหน่วยงานของกรมปศุสัตว์ และหน่วยงานต่างๆ ภายในจังหวัดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามแผนเพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของกรมปศุสัตว์
๕. รายงานสรุปผลการดำเนินการเสนอกรมปศุสัตว์ พร้อมระบุปัจจัยแห่งความสำเร็จ (Key Success Factor) ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ
๖. รูปภาพหรือเอกสารแสดงผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการขับเคลื่อนนโยบายของกรมปศุสัตว์ที่ประสบความสำเร็จ

ที่ประชุม รับทราบ



### ๓.๒.๕ ตัวชี้วัดระดับความสำเร็จในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์รายชนิดสัตว์ระดับจังหวัด

- นางสาวอามีเ็นาะ ยะตะสะตอ** ตัวชี้วัดการขับเคลื่อนนโยบายกรมปศุสัตว์ (DLD Co-ordinator : DLD-C)  
หลักฐานประกอบการพิจารณา ดังนี้
๑. ทบทวนคำสั่งคณะทำงานจัดทำแผนงาน/โครงการภายใต้แผนพัฒนาจังหวัด กลุ่มจังหวัด /อปท. ระดับจังหวัด (คำสั่งจังหวัดยะลา ที่ ๕/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๖)
  ๒. จัดประชุมคณะทำงานจัดทำแผนงาน/โครงการภายใต้แผนพัฒนาจังหวัด กลุ่มจังหวัด/อปท. ระดับจังหวัด (ประชุมวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๖)
  ๓. มอบหมายผู้รับผิดชอบโครงการให้สอดคล้องกับบทบาทหน้าที่ของกลุ่มงาน (ดำเนินการแล้ว)
  ๔. สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดเสนอขอของบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ภายใต้แผนพัฒนาจังหวัด กลุ่มจังหวัด /อปท. อย่างน้อย ๒ โครงการ (โครงการส่งเสริมการเลี้ยงแพะเนื้อ, ไก่ไข่, เป็ดไข่)
  ๕. สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดจัดส่งสรุปค่าของบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ภายใต้แผนพัฒนาจังหวัด กลุ่มจังหวัด /อปท. ให้กองแผนงานภายในระยะเวลาที่กำหนด (จัดส่งวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖)

ที่ประชุม รับทราบ

### ๓.๒.๖ โครงการส่งเสริมเกษตรกรทฤษฎีใหม่

**นางสาวอามีเ็นาะ ยะตะสะตอ** โครงการส่งเสริมเกษตรกรทฤษฎีใหม่ กิจกรรม จัดเวทีสร้างกระบวนการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วมด้วย VRIO Model (๓/๕ ประสานแบบมีส่วนร่วม) โดยมีเป้าหมาย ดังนี้

อำเภอ	เกษตรกรได้รับการพัฒนา	รายเดิม(ราย)	รายใหม่ (ราย)
เมืองยะลา	๔๐	๒๕	๑๕ (กษ ๓ ข้างเคียง ๑๒)
รามัน	๓๐	๒๐	๑๐ (กษ ๔ ข้างเคียง ๖)
กรงปินัง	๑๐	๑๐	-
กาบัง	๑๐	๑๐	-
ยะหา	๑๐	๑๐	-
ธารโต	๒๐	๑๐	๑๐
เบตง	๑๕	๑๐	๕
บันนังสตา	๒๐	๑๐	๑๐
รวม	๑๕๕	๑๐๕	๕๐

ที่ประชุม รับทราบ

**๓.๒.๗ รายงานผลการดำเนินงานในระบบบริหารการปฏิบัติงาน e - Operation ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๖**

**นางสาวมาลี คำตัน**

แผนงาน พื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน

กิจกรรมหลัก จัดการสวัสดิภาพสัตว์

- จำนวนสัตว์ที่ได้รับบริการผ่าตัดทำหมัน

เป้าหมาย ๑๓๐ ตัว / ผลการดำเนินงาน ๗๐ ตัว / คิดเป็นร้อยละ ๕๓.๘๕

- รักษาพยาบาลสัตว์

เป้าหมาย ๑๓ ตัว / ผลการดำเนินงาน ๘ ตัว / คิดเป็นร้อยละ ๖๑.๕๔

แผนงาน ยุทธศาสตร์การเกษตรสร้างมูลค่า

กิจกรรมหลัก พัฒนาและส่งเสริมอุตสาหกรรมฮาลาลด้านปศุสัตว์

- จำนวนสถานประกอบการสินค้าปศุสัตว์ที่ได้รับการตรวจประเมินตามเกณฑ์มาตรฐานฮาลาล

เป้าหมาย ๕ แห่ง/ผลการดำเนินงาน ๒ แห่ง/คิดเป็นร้อยละ ๔๐

กิจกรรมหลัก ส่งเสริมเกษตรกรทฤษฎีใหม่

- เกษตรกรได้รับการพัฒนาศักยภาพด้านปศุสัตว์ตามเกษตรทฤษฎีใหม่

เป้าหมาย ๑๕๕ ราย/ผลการดำเนินงาน ๐ ราย/คิดเป็นร้อยละ ๐

แผนงาน ยุทธศาสตร์เสริมสร้างพลังทางสังคม

กิจกรรมหลัก สนับสนุนโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

- จำนวนโรงเรียนที่ได้รับบริการภายใต้โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

เป้าหมาย ๔ โรงเรียน/ผลการดำเนินงาน ๔ โรงเรียน/คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

- จำนวนเกษตรกรที่ได้รับบริการภายใต้โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

เป้าหมาย ๑๐ ราย/ ผลการดำเนินงาน ๑๐ ราย/คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

แผนงาน บูรณาการขับเคลื่อนการแก้ปัญหาจังหวัดชายแดนภาคใต้

กิจกรรมหลัก เสริมสร้างความเข้มแข็งเศรษฐกิจฐานราก

- จำนวนเกษตรกรที่ได้รับการพัฒนาและส่งเสริมด้านปศุสัตว์

เป้าหมาย ๒๑๐ ราย/ ผลการดำเนินงาน ๘๐ ราย/คิดเป็นร้อยละ ๓๘.๑๐

แผนงาน บูรณาการพัฒนาและส่งเสริมเศรษฐกิจฐานราก

กิจกรรมหลัก สร้างเกษตรกรปราดเป็รื่อง (smart farmer)

- จำนวนเกษตรกรที่ได้รับการถ่ายทอดองค์ความรู้เข้าสู่ระบบ smart farmer

เป้าหมาย ๓๐ ราย/ผลการดำเนินงาน ๓๐ ราย/คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

กิจกรรมหลัก ส่งเสริม และพัฒนาอาชีพเพื่อแก้ไขปัญหาที่ดินทำกินของเกษตรกร

- จำนวนเกษตรกรที่ได้รับการส่งเสริมและพัฒนาอาชีพเพื่อแก้ไขปัญหาที่ดินทำกิน

เป้าหมาย ๑๐ ราย/ผลการดำเนินงาน ๐ ราย/คิดเป็นร้อยละ ๐

ที่ประชุม รับทราบ

**๓.๓ กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์**

**๓.๓.๑ ผลการดำเนินงานประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๖**

**นางสาวยุดา แทะปานแก้ว** ผลการดำเนินงานประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ของกลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดยะลา ได้แจ้งที่ประชุมทราบแล้ว

ที่ประชุม รับทราบ

### ๓.๓.๒ แผนการปฏิบัติงานประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๖

นางสาวยุติก แทะพานแก้ว แผนการปฏิบัติงานประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๖ ของกลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดยะลา ได้แจ้งที่ประชุมทราบแล้ว

ที่ประชุม รับทราบ

### ๓.๓.๓ รายงานความก้าวหน้าตามตัวชี้วัดด้านส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์ รอบที่ ๑/๒๕๖๖

นางสาวยุติก แทะพานแก้ว รายละเอียดตัวชี้วัดด้านผลิตสัตว์และส่งเสริมการปศุสัตว์ รอบที่ ๑/๒๕๖๖ ได้รายงานความก้าวหน้าตามตัวชี้วัดด้านส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์ รอบที่ ๑/๒๕๖๖ ที่ประชุมทราบแล้ว

ที่ประชุม รับทราบ

### ๓.๔ กลุ่มพัฒนาสุขภาพสัตว์

#### ๓.๔.๑ ผลการดำเนินงานประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๖

นางสาวสุกีนุญา สะยะมิง ผลการดำเนินงานประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ของกลุ่มพัฒนาสุขภาพสัตว์ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดยะลา ได้แจ้งที่ประชุมทราบแล้ว

ที่ประชุม รับทราบ

#### ๓.๔.๒ แผนการปฏิบัติงานประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๖

นางสาวสุกีนุญา สะยะมิง แผนการปฏิบัติงานประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๖ ของกลุ่มพัฒนาสุขภาพสัตว์ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดยะลา ได้แจ้งที่ประชุมทราบแล้ว

ที่ประชุม รับทราบ

#### ๓.๔.๓ แผนการส่งตัวอย่างทางห้องปฏิบัติการ

นางสาวสุกีนุญา สะยะมิง ๓.๔.๓.๑ ตัวชี้วัดด้านสุขภาพสัตว์ รอบที่ ๑/๒๕๖๖ (การเฝ้าระวังและการควบคุมป้องกันโรคในสัตว์ปีก)

การเฝ้าระวังโรคในสัตว์ปีก เชียงรับ / เชียงรุก

เชียงรับ เก็บตัวอย่าง - สัตว์ปีกอย่างน้อย ๓ ตัวอย่าง

เชียงรุก เก็บตัวอย่าง - ใกล้เคียงเมือง ๕ ตัวอย่าง (จากเกษตรกร รายละเอียด ๑ ตัว)

- นครธรรมชาติ ๑ ตัวอย่าง

๓.๔.๓.๓ แผนดำเนินการทำวัคซีนป้องกันโรคนิวคาสเซิลในไก่พื้นเมือง เพื่อเตรียมความพร้อมในการเก็บตัวอย่างตรวจวัดระดับภูมิคุ้มกันของโรคนิวคาสเซิลภายหลังการทำวัคซีนตัวชี้วัดรอบที่ ๑/๒๕๖๖ (ND titer)

แผนดำเนินการทำวัคซีนป้องกันโรคนิวคาสเซิลในไก่พื้นเมือง

- ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑๓ - ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖

- ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑๘ - ๒๒ เมษายน ๒๕๖๖

- ครั้งที่ ๓ วันที่ ๒๐ - ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๖

เก็บตัวอย่างซีรัม วันที่ ๑๘ - ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖

ที่ประชุม รับทราบ

### ๓.๔.๔ ตัวชี้วัดด้านสุขภาพสัตว์ รอบที่ ๑/๒๕๖๖

นางสาวสุกีนุ สະຍະมິง รายละเอียดผลการดำเนินงานตัวชี้วัดด้านสุขภาพสัตว์ รอบที่ ๑/๒๕๖๖ ของกลุ่มพัฒนาสุขภาพสัตว์ ได้แจ้งที่ประชุมทราบแล้ว

ที่ประชุม รับทราบ

### ๓.๕ กลุ่มพัฒนาคุณภาพสินค้าปศุสัตว์

#### ๓.๕.๑ ผลการดำเนินงานประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๖

นางสาวณัฐกานต์ ตั้งภมาไพโร ผลการดำเนินงานประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ กลุ่มพัฒนาคุณภาพสินค้าปศุสัตว์ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดยะลา ได้แจ้งที่ประชุมทราบแล้ว

ที่ประชุม รับทราบ

#### ๓.๕.๒ แผนการปฏิบัติงานประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๖

นางสาวณัฐกานต์ ตั้งภมาไพโร แผนการปฏิบัติงานประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๖ กลุ่มพัฒนาคุณภาพสินค้าปศุสัตว์ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดยะลา ได้แจ้งที่ประชุมทราบแล้ว

ที่ประชุม รับทราบ

#### ๓.๕.๓ ผลการดำเนินงานตัวชี้วัด รอบที่ ๑/๒๕๖๖

นางสาวณัฐกานต์ ตั้งภมาไพโร ผลการดำเนินงานรายละเอียดตัวชี้วัด รอบที่ ๑/๒๕๖๖ ของกลุ่มพัฒนาคุณภาพสินค้าปศุสัตว์ ได้แจ้งที่ประชุมทราบแล้ว

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องสืบเนื่อง

#### ๔.๑ การปฏิบัติตามข้อเสนอแนะของตรวจสอบภายใน (ฝ่ายบริหารทั่วไป)

ประธาน ให้ฝ่ายบริหารทั่วไป ตรวจสอบรายงานที่ยังไม่ได้ดำเนินการ ให้เร่งดำเนินการตามข้อเสนอแนะของตรวจสอบภายใน ให้เป็นปัจจุบันและเป็นไปตามระเบียบ

ที่ประชุม รับทราบ

#### ๔.๒ โครงการอาหารเสริม (นม) โรงเรียน (กลุ่มพัฒนาคุณภาพสินค้าปศุสัตว์)

ประธาน ให้ปศุสัตว์อำเภอ เร่งดำเนินการติดตามการส่งนมโรงเรียนที่ยังไม่ได้รับนมและรายงานข้อมูลโรงเรียนของแต่ละอำเภอ ให้ปศุสัตว์จังหวัดยะลาทราบ ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ก่อนเที่ยง

ที่ประชุม รับทราบ

#### ๔.๓ โครงการโคบาลชายแดนใต้ (กลุ่มส่งเสริมและพัฒนากิจการปศุสัตว์)

ประธาน โครงการโคบาลชายแดนใต้ จำนวน ๕ กลุ่ม อำเภอเมืองยะลา จำนวน ๒ กลุ่ม, อำเภอรามัน จำนวน ๒ กลุ่ม และอำเภอยะหา จำนวน ๑ กลุ่ม

ที่ประชุม รับทราบ

## ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องแจ้งของสำนักงานปลัดทั่วไป

### ๕.๑ สำนักงานปลัดทั่วไปเมืองยะลา

๕.๑.๑ ผล/แผน, ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงาน

นายวิชัย อาแวบือซา      โครงการอาหารเสริม (นม) โรงเรียน ผู้ประกอบการส่งนมโรงเรียนยังไม่ครบ

ประธาน                      ขอสำเนาสัญญาจัดซื้อนมของแต่ละโรงเรียน

ที่ประชุม                    รับทราบ

### ๕.๒ สำนักงานปลัดทั่วไปรามัน

๕.๒.๑ ผล/แผน, ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงาน

นายโฆษิต ลูกอินทร์      ดำเนินการติดตามการส่งนมโรงเรียนแต่ละโรงเรียน

ประธาน                      ขอสำเนาสัญญาจัดซื้อนมของแต่ละโรงเรียน

ที่ประชุม                    รับทราบ

### ๕.๓ สำนักงานปลัดทั่วไปยะหา

๕.๓.๑ ผล/แผน, ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงาน

นายสมศักดิ์ ดำรงค์ธรรม      โครงการอาหารเสริม (นม) โรงเรียน ผู้ประกอบการส่งนมโรงเรียนยังไม่ครบ

ประธาน                      ขอสำเนาสัญญาจัดซื้อนมของแต่ละโรงเรียน

ที่ประชุม                    รับทราบ

### ๕.๔ สำนักงานปลัดทั่วไปบันนังสตา

๕.๔.๑ ผล/แผน, ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงาน

นายวินัย ศรีแก้ว              ดำเนินการติดตามการส่งนมโรงเรียนแต่ละโรงเรียน

ประธาน                      ขอสำเนาสัญญาจัดซื้อนมของแต่ละโรงเรียน

ที่ประชุม                    รับทราบ

### ๕.๕ สำนักงานปลัดทั่วไปธารโต

๕.๕.๑ ผล/แผน, ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงาน

นายวินัย ศรีแก้ว              ดำเนินการติดตามการส่งนมโรงเรียนแต่ละโรงเรียน

ประธาน                      ขอสำเนาสัญญาจัดซื้อนมของแต่ละโรงเรียน

ที่ประชุม                    รับทราบ

### ๕.๖ สำนักงานปลัดทั่วไปเบตง

๕.๖.๑ ผล/แผน, ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงาน

นายวอซี ปือโต                  โครงการอาหารเสริม (นม) โรงเรียน ส่งมอบครบทุกโรงเรียน

ที่ประชุม                    รับทราบ

๕.๗ สำนักงานปลัดทั่วไปอำเภอกาบัง

๕.๗.๑ ผล/แผน, ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงาน

นายพรเทพ พึ่งธรรมเดช ดำเนินการติดตามการส่งนมโรงเรียนแต่ละโรงเรียน

ประธาน ขอสำเนาสัญญาจัดซื้อนมของแต่ละโรงเรียน

ที่ประชุม รับทราบ

๕.๘ สำนักงานปลัดทั่วไปอำเภอกรงปินัง

๕.๘.๑ ผล/แผน, ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงาน

นายอับดุลย์ ภัคดี ดำเนินการติดตามการส่งนมโรงเรียนแต่ละโรงเรียน

ประธาน ขอสำเนาสัญญาจัดซื้อนมของแต่ละโรงเรียน

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องเพื่อพิจารณา

ไม่มี

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๗ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

ไม่มี

ที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๓๕ น.

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

รอรอฮานา เจ๊ะเต๊ะ

(นางสาวรอรอฮานา เจ๊ะเต๊ะ)

เจ้าพนักงานสัตวบาล

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

กีตาอ็

(นางสาวสุเชาวดี นกเพ็ชร)

เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส