

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา.....นายสมพร เอ่งฉ้วน.....ลงนาม.....

ผู้บังคับบัญชา.....นายอรพรพล แสนพันทา.....ลงนาม.....อรพรพล แสนพันทา

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)							แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)				
			๒๕๖๖											
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.		มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital) การใช้ระบบ One Page	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบ One Page เพื่อนำไปปฏิบัติงานด้านบุคลากร	การฝึกอบรมจากบุคลากร ที่มีความรู้และมีควม จำเป็นในเรื่องนี้												สามารถนำมาปรับใช้ในด้านบุคลากร และงาน อื่นๆ เช่น การกรรกรรในสถานประกอบการที่เข้าใจขึ้น และความควบคุม
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนภารกิจ ภาครัฐอย่างมี ประสิทธิภาพ	มีความเข้าใจและนำไปใช้ระบบการขึ้นทะเบียน เกษตรกรได้มากและดียิ่งขึ้นไป	การฝึกอบรมและการทำ ความเข้าใจระบบให้ดี จัดโดยด้านบุคลากร												สามารถนำข้อมูลทะเบียนเกษตรกร ที่มีข้อมูลสมบูรณ์ แบบไปจัดทำโครงการต่างๆได้

แผนพัฒนาารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา... นายเอกกิตติ เกษธิมา..... ลงนาม.....

ผู้บังคับบัญชา... นายอรุณพล แสนพินทา..... ลงนาม..... *อรุณพล แสนพินทา*

ความรู้ ทักษะ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)							แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)
			พ.ย. ๒๕๖๖	ธ.ค. ๒๕๖๖	ม.ค. พ.ย.	ก.พ. มี.ค.	เม.ย. พ.ค.	มิ.ย. พ.ค.	ก.ค. ส.ค.	
ด้านทักษะ ดิจิทัล (Digital) ๑.มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับบริการสื่อสารผ่านระบบดิจิทัล และสามารถนำมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับการทำงานของหน่วยงาน ๒.มีระบบการทำงานให้บริการที่บุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูล และนำข้อมูลที่หน่วยงานเผยแพร่ไปใช้ประโยชน์ในทางที่ถูกต้องได้ ๓.บุคคลภายนอกสามารถสื่อสารข้อมูลกับหน่วยงานได้	เป้าหมายการพัฒนา (๒) ๑.มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับบริการสื่อสารผ่านระบบดิจิทัล และสามารถนำมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับการทำงานของหน่วยงาน ๒.มีระบบการทำงานให้บริการที่บุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูล และนำข้อมูลที่หน่วยงานเผยแพร่ไปใช้ประโยชน์ในทางที่ถูกต้องได้ ๓.บุคคลภายนอกสามารถสื่อสารข้อมูลกับหน่วยงานได้	วิธีการพัฒนา (๓) การเรียนรู้ทางไกล (E-learning)								สามารถนำมาปรับปรุงการให้บริการประชาชน
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อน ภารกิจภาครัฐ อย่างมี ประสิทธิภาพ	เป้าหมายการพัฒนา (๒) ๑.มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับบริการสื่อสารผ่านระบบดิจิทัล และสามารถนำมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับการทำงานของหน่วยงาน ๒.มีระบบการทำงานให้บริการที่บุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูล และนำข้อมูลที่หน่วยงานเผยแพร่ไปใช้ประโยชน์ในทางที่ถูกต้องได้ ๓.บุคคลภายนอกสามารถสื่อสารข้อมูลกับหน่วยงานได้	วิธีการพัฒนา (๓) การเรียนรู้ทางไกล (E-learning)								มีการพัฒนาตนเองที่ชัดเจน ระบบการทำงานมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา: นางสาวสุกีน่า สะยะมิ่ง

ลงนาม



ผู้บังคับบัญชา: นายอรุณพล แสนพันทา

ลงนาม

อรุณพล แสนพันทา

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)												แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)
			๒๕๖๗												
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
<p>ด้านทักษะ ดิจิทัล (Digital Google Tools เพื่อการพัฒนางาน</p>	<p>1. เรียนรู้ทักษะความเข้าใจการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล 2. เรียนรู้การเน้นทักษะการทำงานร่วมกันแบบออนไลน์ 3. สามารถอธิบายการใช้งานเครื่องมือ Google เพื่อพัฒนาการทำงานได้ 4. สามารถอธิบายการใช้งานเครื่องมือ Google ในการติดต่อสื่อสารได้</p>	<p>การเรียนรู้ทางไกล โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)</p>						✓			✓			✓	สามารถใช้งานเครื่องมือ Google เพื่อพัฒนาการทำงานในองค์กรได้ และสามารถใช้งานเครื่องมือ Google ในการติดต่อสื่อสารได้ภายในองค์กรได้
<p>ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนภารกิจ ภาคีรัฐอย่างมี ประสิทธิภาพ การบริหารเงิน สำหรับข้าราชการ</p>	<p>เพื่อให้สามารถอธิบายความสำคัญของการเงินกับชีวิต ไม่แตก อิสระภาพทางการเงิน สภาพคล่อง ทางการเงิน การจัดการความเสี่ยง การแก้ปัญหาหนี้สิน และวิธี การวางแผนการใช้ชีวิตหลังเกษียณราชการได้</p>	<p>การเรียนรู้ทางไกล โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)</p>						✓			✓			✓	สามารถจัดการสภาพคล่องทางการเงิน การจัดการความเสี่ยง การแก้ปัญหาหนี้ และวิธีการวางหลังเกษียณราชการได้

แผนพัฒนาส่วนบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา...นางสาวปัญญานต์ ตั้งขวัญไพโรจน์...ถึงนาย กัญญาต์ ตั้งขวัญไพโรจน์
 ผู้บังคับบัญชา...นายอรรถพล แสงพันธ์...ถึงนาย อรรถพล แสงพันธ์

รายละเอียด และ คุณลักษณะที่ต้องการพัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)										แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)			
			๒๕๖๖		๒๕๖๗		๒๕๖๘		๒๕๖๙		๒๕๗๐					
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.		
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital)	มีความรู้ความเข้าใจในเครื่องมือที่ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานในแต่ละประเภท สามารถนำมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับการทำงานของหน่วยงาน	การเรียนรู้ทางไกล (E-learning)													สามารถนำมาปรับปรุงและพัฒนาในการทำงาน	
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ	พัฒนาตนเองโดยการวางแผนและจัดลำดับความสำคัญของตนเอง	การเรียนรู้ทางไกล (E-learning)														มีการพัฒนาตนเองที่ชัดเจน ระบบการทำงานมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

กลุ่มพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ (โทร. ๐ ๒๖๕๓ ๔๔๔๔ ต่อ ๒๑๕๑-๓)

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



ผู้รับการพัฒนา.....นางสาวยุดา.....แหล่งบ้านแก้ว.....

ลงนาม.....

ผู้บังคับบัญชา.....นายอรุณพล.....สถานพัฒนา.....

ลงนาม.....

นางอรุณพร กิ่งพันธ์หา

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)										แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)	
			๒๕๖๖											
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital) Google Tools เพื่อการพัฒนา	๑.เรียนรู้ทักษะความเข้าใจการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ๒.เรียนรู้กระบวนการเน้นทักษะการทำงานร่วมกันแบบออนไลน์ ๓.สามารถอธิบายการใช้งานเครื่องมือ Google เพื่อพัฒนาการทำงานได้ ๔.สามารถอธิบายการใช้งานเครื่องมือ Google ในการติดต่อสื่อสารได้	การเรียนทางไกล โดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)												สามารถใช้งานเครื่องมือ Google เพื่อพัฒนาการทำงานในองค์กรได้ และสามารถใช้งานเครื่องมือ Google ในการติดต่อสื่อสารภายในและภายนอกองค์กรได้
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ ทักษะการสื่อสาร โน้มน้าว	๑. สามารถอธิบายพฤติกรรมต่าง ๆ ของมนุษย์ที่เกิดขึ้นได้ ๒. สามารถอธิบายความต้องการโดยธรรมชาติของมนุษย์ ทำให้การโน้มน้าวสำเร็จได้ ๓. สามารถเรียนรู้แนวทางการสร้างความประทับใจ/ความรู้สึกที่ดีเมื่อจะโน้มน้าวใจได้ ๔. สามารถอธิบายการโน้มน้าวใจ และเทคนิคในการโน้มน้าวใจด้วยการพูดได้	การเรียนทางไกล โดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)												สามารถเข้าใจพฤติกรรมของผู้คน ทั้งเพื่อนร่วมงาน ผู้ติดต่อประสานงาน เกษตรกร ประชาชนทั่วไป สามารถใช้ทักษะในการโน้มน้าวสร้างความประทับใจ ความเข้าใจ เพื่อให้ตรงประเด็น และจุดประสงค์ของงานในการติดต่อสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ หรือประสานงานทั้งในและนอกองค์กร

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา.....นางสาวสุชาวดี นกเพชร.....*กชกช.*

.....ลงนาม

ผู้บังคับบัญชา.....นายอรุณพล แสนพันทา.....*อรุณพล แสนพันทา*

.....ลงนาม

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)							แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)								
			๒๕๖๖	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.		พ.ค.	มี.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital)	๑. แนวทางการพัฒนากลยุทธ์ด้านบริการของภาครัฐ และการสื่อสารสู่การนำไปปรับใช้ในกลยุทธ์องค์กร เพื่อการปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ๒. เทคนิคการลดขั้นตอนในกระบวนการทำงานให้เหมาะสมกับองค์กรแบบดิจิทัล ๓. แนวคิดในการดำเนินการกิจของภาครัฐ	การเรียนทางไกล โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)																
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ	๑.ความเข้าใจ เกี่ยวกับภาวะผู้นำการ ๒.การปรับแนวคิดในการปรับตัวเข้ากับควม ๓.การพัฒนาการทำงานและกระบวนการให้สอดคล้องกับควมเปลี่ยนแปลงองค์กรและ ๔.การพัฒนาทักษะในการเป็นผู้นำ การเปลี่ยนแปลงภายในหน่วยงานและองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ	การเรียนทางไกล โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)																

ผู้รับการพัฒนา.....นายวิชัย อาแวบือชา.....ลงนาม.....
 ผู้บังคับบัญชา.....นายอรรถพล แสนพินทา.....ลงนาม.....
 ศาสนา ศาสนา

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)								แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)
			๒๕๖๖								
			พ.ย. ๕.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital)	๑. แนวทางการพัฒนาบุคลากรด้านบริการของภาครัฐ และการสื่อสารสู่การนำไปปรับใช้ในกลยุทธ์องค์กรเพื่อการปฏิบัติงานอย่างเป็นรูปธรรม ๒. เทคนิคการลดขั้นตอนในกระบวนการทำงานให้เหมาะสมกับองค์กรแบบดิจิทัล ๓. แนวคิดในการดำเนินภารกิจของภาครัฐ	การเรียนทางไกล โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)									สามารถนำมาปรับปรุงขั้นตอนในการทำงานให้ตอบรับการเปลี่ยนแปลงด้านดิจิทัล
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ	๑. ความเข้าใจ เกี่ยวกับภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลงในการบริหารคน บริหารงาน และบริหารความคิด ๒. การปรับแนวความคิดในการปรับตัวเข้ากับความเปลี่ยนแปลง ๓. การพัฒนาการทำงานและกระบวนการทำงานให้สอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงขององค์กรและตนเอง ๔. การพัฒนาทักษะในการเป็นผู้นำ การเปลี่ยนแปลงภายในหน่วยงานและองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ	การเรียนทางไกล โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)									สามารถปรับแนวความคิดในการปรับตัว ความเปลี่ยนแปลงในการทำงาน

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา นายชูชัยมีย์ ตอปี

ผู้บังคับบัญชา นายอรรถพล แสนพันทา

ลงนาม.....

ลงนาม..... กิตติคุณ กิ่งพันธ์

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)										แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)			
			๒๕๖๖													
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.		
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital) การใช้สื่อดิจิทัล Infographics ใน งานปศุสัตว์	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้สื่อ ดิจิทัล Infographics และสามารถนำมา ปรับใช้ให้เหมาะสมกับการทำงาน ของหน่วยงาน	วิธีการจัดชุมชนเรียนรู้ปฏิบัติ														สามารถนำมาปรับใช้ในการทำงาน ที่ได้รับมอบหมาย หรือการให้บริการ ประชาชนให้สามารถเข้าถึงและสะดวก มากขึ้น
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อน การกักภาคีรัฐ อย่างมี ประสิทธิภาพ ทบทวนการใช้ งานระบบ ทะเบียน เกษตรกรผู้เลี้ยง สัตว์ e-Regist	๑) สามารถแนะนำเกษตรกรในส่วนของ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการ ขึ้นทะเบียนผู้เลี้ยงสัตว์ พ.ศ. ๒๕๖๔ ๒) สามารถเข้าใจเจตนารมณ์ของแต่ละชนิด ปศุสัตว์ ๓) สามารถใช้งานระบบทะเบียน เกษตรกรผู้เลี้ยงสัตว์ ๔) แนะนำ เกษตรกร ในการขึ้นทะเบียน เกษตรกร	วิธีการจัดชุมชนเรียนรู้ปฏิบัติ														๑) มีกรอบการพัฒนาตนเองที่ชัดเจน ๒) นำความรู้ปฏิบัติงานได้ถูกต้อง ๓) ระบบการทำงานมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและมีเป้าหมาย

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



.....ลงนาม.....

ผู้รับการพัฒนา.....

.....ลงนาม.....

.....ลงนาม.....

นาย อดิศักดิ์

ความรู้ ทักษะ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)												แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)
			๒๕๖๖												
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital)	- ศึกษาศาสตร์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ - ฝึกอบรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ - ศึกษาดูงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ - ศึกษาดูงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	การศึกษาดูงาน อบรมเชิงปฏิบัติการ (E-learning)						/	/	/	/	/	/		
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนภารกิจ ภาครัฐอย่างมี ประสิทธิภาพ	- ศึกษาดูงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ - ศึกษาดูงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	อบรมเชิงปฏิบัติการ (E-learning)						/	/	/	/	/	/		

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา

นายสมชาย อภิรักษ์ธรรม

.....

.....

.....

.....

ผู้บังคับบัญชา

นายอรรถกมล แก้วพันธ์

.....

.....

.....

.....

ความรู้ ทักษะ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)											แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)				
			๒๕๖๖															
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
ด้านทักษะ ดิจิทัล (Digital)	จัดการเรียนการสอนเชิงรุก พร้อมเครื่องมือการเรียนรู้ อย่างหลากหลายผ่านโปรแกรม ที่ทันสมัยและน่าสนใจ รวมถึงการวัดผลประเมินผล อย่างต่อเนื่อง	การฝึกอบรม ผ่านสื่อ ออนไลน์ (E-learning)								✓				✓				
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนภารกิจ ภาครัฐอย่างมี ประสิทธิภาพ	จัดการเรียนการสอนเชิงรุก พร้อมเครื่องมือการเรียนรู้ อย่างหลากหลายผ่านโปรแกรม ที่ทันสมัยและน่าสนใจ รวมถึงการวัดผลประเมินผล อย่างต่อเนื่อง	การฝึกอบรม ผ่านสื่อ ออนไลน์ (E-learning)								✓				✓				

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา.. นายวินัย ศรีแก้ว.....ลงนาม.....

ผู้บังคับบัญชา.. นายอรุณพล.....ลงนาม.....

อรุณพล ศรีพิทักษ์

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับบริการพัฒนา (๔)										แนวทางการประยุกต์ใช้เนื้องาน (๕)			
			๒๕๖๖													
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.		
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital)	ความรู้ด้านการรับรู้ใช้ระบบดิจิทัลด้านความปลอดภัยและการป้องกันภัยที่เกิดจากระบบดิจิทัล	การเรียนรู้ทางไกล โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-learning)														พัฒนาปรับปรุงการทำงานสร้างความปลอดภัยเนื้องานให้บริการ
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ	สร้างทีมงานที่สอดคล้องกับภารกิจเพื่อมุ่งสู่ผลสัมฤทธิ์	การเรียนรู้ทางไกล โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-learning)														สร้างระบบการพัฒนาเนื้องานทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพเพื่อบรรลุผลสัมฤทธิ์

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา..... นายพรเทพ พิงธรรมเดช..... ลงนาม.....

ผู้บังคับบัญชา..... นายอรรถพล แสนพันทา..... ลงนาม.....

อรรถพล แสนพันทา

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)										แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)		
			๒๕๖๖												
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
<p>มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการทำงาน ของนวัตกรรมแต่ละประเภท สามารถนำ มาปรับใช้ในหน่วยงานได้อย่างเหมาะสม และสามารถเป็นแนวทางการสร้าง วัฒนธรรมของหน่วยงานที่ดีได้</p>															<p>นำมาปรับปรุงและพัฒนางานบริการให้ สามารถเข้าถึงและสะดวกได้มากขึ้น</p>
<p>การพัฒนาตนเอง และผู้อื่น และ สร้างการมีส่วนร่วม ร่วมกับองค์กร</p>	<p>๑.สามารถพัฒนาตนเองโดยการวางแผน และจัดลำดับความสำคัญของงานได้ ๒.พัฒนาตนเองโดยการเรียนรู้จากสิ่งที่ ผิดพลาด สามารถแลกเปลี่ยน แบ่งปัน ประสบการณ์ในหน่วยงาน</p>														<p>๑.กำหนดกรอบการพัฒนาตนเองที่ชัดเจน ๒.บริหารจัดการกำหนดการทำงานและ และกำหนดการส่วนตัวให้มีสมดุลเหมาะสม สมมากขึ้น ๓.การทำงานมีระบบและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง</p>

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา

นายอดิศักดิ์ ชาติ

ดงนาม

ผู้บังคับบัญชา

นายบรรณพล แสนทวีสุข

ดงนาม

อ.ตากสิน

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)												แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)											
			๒๕๖๖																							
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.													
ด้านทักษะ ดิจิทัล (Digital)	มีทักษะความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี และสามารถนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	นร.เวบบ์ ทวีศักดิ์ โดยใช้อินเทอร์เน็ต (E-learning)																								
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนภารกิจ ภาครัฐอย่างมี ประสิทธิภาพ	มีความรู้เกี่ยวกับ ทศร. ๒๐๑๖ : เพื่อเตรียมความพร้อมในการ ปฏิบัติงานของ ทศร. ๒๐๑๖ : เพื่อเตรียมความพร้อมในการ ปฏิบัติงานของ ทศร. ๒๐๑๖ : เพื่อเตรียมความพร้อมในการ ปฏิบัติงานของ ทศร. ๒๐๑๖ :	นร.รุ่งเรือง โดยใช้อินเทอร์เน็ต (E-learning)																								