

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา นางเยาวภา สองแก้ว ลงนาม.....

Signature

ผู้บังคับบัญชา นายอรรถพล แสนพันทา ลงนาม.....

Signature

ความรู้ ทักษะ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)										แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)		
			๒๕๖๖												
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ก.ย.			
ด้านทักษะ ดิจิทัล (Digital)	<p>ความรู้ความเข้าใจ สามารถนำไปปรับใช้ ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>การเรียนรู้ทางไกล ด้วยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)</p>													
<p>ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนภารกิจ ภาครัฐอย่างมี ประสิทธิภาพ</p>	<p>๑. สามารถพัฒนาตนเองเพื่อมีส่วนร่วม ในกิจกรรม และมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ ในงานของหน่วยงานได้</p> <p>๒. สามารถพัฒนาตนเองโดยการเรียนรู้ จากสิ่งที่ดีพลาด และร่วมแลกเปลี่ยน ประสบการณ์การทำงานในหน่วยงานได้</p> <p>๓. สามารถร่วมแก้ปัญหาในหน่วยงานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>การเรียนรู้ทางไกล ด้วยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)</p>													

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา นางสาวชินทร์พร คำตัน

ชื่อจริง นามสกุล

ดงนาม

ผู้บังคับบัญชา นายอรรถพล แสนพันทา

ตำแหน่ง

ดงนาม

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)												แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)	
			๒๕๖๖													
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
ด้านทักษะ ดิจิทัล (Digital)	การออกแบบภาพอินโฟกราฟิก ด้วยโปรแกรม canva	อบรมผ่านระบบออนไลน์														สามารถนำมาปรับใช้ในการทำงานที่ได้รับมอบหมาย หรือการให้บริการประชาชนให้สามารถเข้าถึงและสะดวกมากขึ้น
- การใช้งาน ระบบการลาป่วย ลากิจ ลาพักผ่อน ออนไลน์ผ่าน ระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล (DPIsb)	- สามารถยื่นการยื่นคำขอลาผ่านระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล (DPIsb) ด้วยตนเอง - มีทักษะในการเพิ่มคำขอลาในประเภทต่างๆ ตามความเหมาะสม และปฏิบัติตามระเบียบของกรมบุคคล (DPIsb)	วิธีการจัดชุมนุมเนกปฏิบัติ														๑) มีกรอบการพัฒนาตนเองที่ชัดเจน ๒) นำความรู้ปฏิบัติงานได้ถูกต้อง ๓) ระบบการทำงานมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและมีเป้าหมาย

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา

นางสาวอามีเนาะ ยะตะสะตอ

ผู้บังคับบัญชา

นายอรุณพล แสนพันทา

ลงนาม



ลงนาม

นิกกณตภินพิทักษ์

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)										แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)		
			๒๕๖๖												
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	ม.ค.	เม.ย.	พ.ค.	ม.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
ด้านทักษะ ดิจิทัล (Digital) Microsoft Office Word ๒๐๑๖ และ ๒๐๑๙	มีความรู้ความเข้าใจสามารถนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับภาระงานของหน่วยงาน อย่างไรก็ตามมีประสิทธิภาพ	การเรียนรู้ทางไกล โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)								/	/	/			สามารถนำมาปรับใช้ในการทำงานและเพิ่มประสิทธิภาพการบริการ
ทบทวนการใช้งานระบบทะเบียนเกษตรกรผู้เลี้ยงสัตว์ e-Regist	๑) สามารถแนะนำเกษตรกรในส่วนของผู้เลี้ยงสัตว์ วิธีการ และเงื่อนไขในการขึ้นทะเบียนผู้เลี้ยงสัตว์ พ.ศ. ๒๕๖๔ ๒) สามารถเข้าใจนิยามของแต่ชนิดปศุสัตว์ ๓) สามารถใช้งานระบบทะเบียนเกษตรกรผู้เลี้ยงสัตว์ ๔) แนะนำ เกษตรกร ในการขึ้นทะเบียนเกษตรกร	วิธีการจัดชุมชนเรียนรู้ ปฏิบัติ													๑) มีกระบวนการพัฒนาตนเองที่ชัดเจน ๒) นำความรู้อุปนิสัยงานได้ถูกต้อง ๓) ระบบการทำงานมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและมีเป้าหมาย

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา.....นางอานีต้า สารี.....ตำแหน่ง.....

ผู้บังคับบัญชา.....นายอรพล แสนพินทา.....ตำแหน่ง.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)												แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)
			๒๕๖๖												
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1) มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแอปพลิเคชัน Timestamp Camera สามารถนำมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับการทำงานของหน่วยงาน 2) สามารถแนะนำเกษตรกรในส่วนของ พลัสแอนด์ วิสิท และแจ้งเตือนในการขึ้น ทะเบียนผู้เลี้ยงสัตว์ พ.ศ. ๒๕๖๔ 3) สามารถเข้าใช้งานระบบทะเบียนเกษตรกร ผู้เลี้ยงสัตว์ 4) แนะนำเกษตรกร ในการขึ้นทะเบียนเกษตรกร	การเรียนทางไกลโดย อีเล็คทรอนิก การเรียนทางไกลโดย อีเล็คทรอนิก	สามารถนำมารับใช้ในการทำงานที่ได้รับ มอบหมาย หรือการให้บริการประชาชนให้ สามารถเข้าถึงและสะดวกมากขึ้น 1) มีกรอบการพัฒนาตนเองที่ชัดเจน 2) นำความรู้ปฏิบัติงานได้ถูกต้อง 3) ระบบการทำงานมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและมีเป้าหมาย													

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา.....นายอโบริชอง กมาจิน.....
 ผู้บังคับบัญชา.....นายอรพรพล แสนพันทา.....
 ชื่อ.....
 ชื่อ.....
 ชื่อ.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)												แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)
			๒๕๖๖												
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital) การใช้ Timestamp Camera ในงานปศุสัตว์	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแอปพลิเคชัน Timestamp Camera สามารถนำมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับการทำงานของหน่วยงาน	การเรียนรู้ทางไกลโดย อีเล็คทรอนิก													สามารถนำมาปรับใช้ในการทำงานที่ได้รับมอบหมาย หรือการให้บริการประชาชนให้สามารถเข้าถึงและสะดวกมากขึ้น
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ	๑. สามารถแนะนำเกษตรกรในส่วนของหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการขึ้นทะเบียนผู้เลี้ยงสัตว์ พ.ศ. ๒๕๖๔ ๒) สามารถเข้าใจนิยามของแต่ชนิดปศุสัตว์ ๓) สามารถใช้งานระบบทะเบียนเกษตรกรผู้เลี้ยงสัตว์ ๕) แนะนำ เกษตรกร ในการขึ้นทะเบียนเกษตรกร	การเรียนรู้ทางไกลโดย อีเล็คทรอนิก													๑ มีกรอบการพัฒนาตนเองที่ชัดเจน ๒) นำความรู้ปฏิบัติงานได้ถูกต้อง ๓) ระบบการทำงานมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและมีเป้าหมาย

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา.....นางสาวอรอนา เจ๊ะเต๊ะ.....
 ผู้บังคับบัญชา.....นายอรณพล แสนพันทา.....
 ลงนาม.....
 ลงนาม.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)												แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)			
			๒๕๖๖															
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มี.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital)	Microsoft Office PowerPoint ๒๐๑๖	การเรียนรู้ทางไกล โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)																สามารถปรับใช้กับการปฏิบัติงานและเพิ่ม ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน
ทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมี ประสิทธิภาพ	ศิลปะในการเขียนและแก้ร่างหนังสือ ติดต่อ ราชการ	การเรียนรู้ทางไกล โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)																สามารถปรับใช้กับการปฏิบัติงานและเพิ่ม ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา..... นาย อภิชาติ นนทิช ลงนาม.....
 ผู้บังคับบัญชา..... นาย อรรถพล คงพัฒน์ ลงนาม..... อรรถพล คงพัฒน์

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)										แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)		
			๒๕๖๖												
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital)	<ul style="list-style-type: none"> ใช้คอมพิวเตอร์ เวิร์ด เอกซ์เซล แอปพลิเคชัน Timesapp Camera มาโคร ฯลฯ 	<ul style="list-style-type: none"> การอบรม ภาคต่อออนไลน์ ทดลอง 							✓	✓	✓	✓	✓	✓	<ul style="list-style-type: none"> ปรับใช้ในงาน ฯลฯ ฯลฯ
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ	<ul style="list-style-type: none"> บริหารจัดการ จัดการงาน ฯลฯ 	<ul style="list-style-type: none"> การอบรม ภาคต่อออนไลน์ ทดลอง 							✓	✓	✓	✓	✓	✓	<ul style="list-style-type: none"> ปรับใช้ในงาน จัดการงาน ฯลฯ

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา...นางอัญญาธิดา ผลาลิขิต์.....ลงนาม.....

ผู้บังคับบัญชา...นางอรรณพภักดิ์ อิศริพันธ์.....ลงนาม.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)										แนวทางการประยุกต์ใช้ผลการทำงาน (๕)			
			๒๕๖๖													
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.		
ด้านทักษะ ดิจิทัล (Digital)	1. บุคคลทั่วไปสามารถเข้าถึง ข้อมูลหน่วยงานได้ 2. มีระบบขั้นตอน การให้บริการข้อมูล	การเรียนรู้ทางไกล														
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนภารกิจ ภาครัฐอย่างมี ประสิทธิภาพ	1. บุคคลทั่วไปสามารถเข้าถึง ข้อมูลหน่วยงานได้ 2. มีระบบขั้นตอน การให้บริการข้อมูล	การเรียนรู้ทางไกล														

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา..... นายคณิศร์ศักดิ์ ลิขธิกุล..... ลงนาม.....

ผู้บังคับบัญชา..... นายอรรถพล แสนพันทา..... ลงนาม.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)										แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)	
			๒๕๖๖											
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
<p>นวัตกรรม</p> <p>การทำงาน</p> <p>ภาครัฐ</p>	<p>มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับนวัตกรรม</p> <p>การทำงานในแต่ละประเภท สามารถนำมา</p> <p>ปรับใช้ให้เหมาะสมกับการทำงานของหน่วย</p> <p>และสามารถนำมาเป็นแนวทางในการสร้าง</p> <p>วัฒนธรรมองค์กรที่ดีได้</p>	<p>การเรียนรู้ทางไกล</p> <p>โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์</p> <p>(E-learning)</p>												<p>สามารถนำมาปรับปรุง/พัฒนาในการทำงาน</p> <p>หรือการให้บริการประชาชนให้สามารถเข้าถึง</p> <p>และสะดวกมากยิ่งขึ้น</p>
<p>การพัฒนาตนเอง</p> <p>และสร้างการมี</p> <p>ส่วนร่วมในองค์กร</p>	<p>๑. สามารถพัฒนาตัวเองโดยการวางแผน</p> <p>และจัดลำดับความสำคัญองงานได้</p> <p>๒. พัฒนาตัวเองในการทำงานโดยการ</p> <p>เรียนรู้จากสิ่งที่ดีพลาด และสามารถร่วม</p> <p>แลกเปลี่ยน แบ่งปันประสบการณ์การ</p> <p>ทำงานในหน่วยงาน</p>	<p>การเรียนรู้ทางไกล</p> <p>โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์</p> <p>(E-learning)</p>												<p>๑. มีกรอบการพัฒนาตนเองที่ชัดเจน</p> <p>๒. สามารถบริหารจัดการชีวิตการทำงานและ</p> <p>ชีวิตส่วนตัวในปัจจุบันที่ดีและสมดุลมากขึ้น</p> <p>๓. ระบบการทำงานมีการพัฒนาอย่าง</p> <p>ต่อเนื่อง และมีเป้าหมาย</p>

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา.....นายวุฒิสมา ทอเส.....

ผู้บังคับบัญชา.....นายอรุณพล แสนพินา.....ลงนาม.....

(ลายเซ็น)
(ชื่อ)

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)										แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)			
			๒๕๖๗													
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.		
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital)	๑. แนวทางการพัฒนาบุคลากรด้านบริการ ของภาครัฐ และการสื่อสารสู่การนำไปปรับ ในกลยุทธ์องค์กรเพื่อการปฏิบัติอย่างเป็น รูปธรรม	การเรียนรู้ทางไกล โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)														สามารถนำมาปรับปรุงขั้นตอนในการ ทำงานให้ตอบรับการเปลี่ยนแปลงผ่านสู่ รัฐบาลดิจิทัล
	๒. เทคนิคการลดขั้นตอนในกระบวนการ ทำงานให้เหมาะสมกับองค์กรแบบดิจิทัล															
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนภารกิจ ภาครัฐอย่างมี ประสิทธิภาพ	๓. แนวคิดในการดำเนินงานของภาครัฐ															
	๑. ความเข้าใจ เกี่ยวกับภาวะผู้นำการ เปลี่ยนแปลงในการบริหารคน บริหารงาน และบริหารความคิด	การเรียนรู้ทางไกล โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)														
	๒. การปรับแนวความคิดในการปรับตัว เข้ากับเปลี่ยนแปลง															
	๓. การพัฒนาการทำงานและกระบวนการ ทำงานให้สอดคล้องกับความต้องการเปลี่ยนแปลง ขององค์กรและตนเอง															
	๔. การพัฒนาทักษะในการเป็นผู้นำ การ เปลี่ยนแปลงภายในหน่วยงานและ องค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ															

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา.....นายสุชาติ ทะยิทะมะ...

ผู้บังคับบัญชา.....นายอรุณพล แสนพันทา.....

.....ลงนาม.....

(ลายเซ็น)

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)										แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)
			๒๕๖๖										
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital)	๑. แนวทางการพัฒนาบุคลากรด้านบริการของภาครัฐ และการสื่อสารสู่การนำไปปรับใช้ในกลุ่มองค์กรเพื่อการปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ๒. เทคนิคการลดขั้นตอนในกระบวนการทำงานให้เหมาะสมกับองค์กรแบบดิจิทัล ๓. แนวคิดในการดำเนินงานภารกิจของภาครัฐ	การเรียนทางไกล โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)						/	/	/	/		สามารถนำมาปรับปรุงขั้นตอนในการทำงานให้ต่อบริการเปลี่ยนผ่านสู่รัฐบาลดิจิทัล
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ	๑. ความเข้าใจ เกี่ยวกับภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลงในการบริหารคน บริหารงาน และบริหารความคิด ๒. การปรับแนวความคิดในการปรับตัวเข้ากับความเสี่ยง ๓. การพัฒนาการทำงานและกระบวนการทำงานให้สอดคล้องกับความเสี่ยงเปลี่ยนแปลงขององค์กรและตนเอง ๔. การพัฒนาทักษะในการเป็นผู้นำ การเปลี่ยนแปลงภายในหน่วยงานและองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ	การเรียนทางไกล โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)						/	/	/	/		สามารถปรับแนวความคิดในการปรับตัว ความเปลี่ยนแปลงในการทำงาน

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนารายบุคคล นางสาว อรุณรัตน์ ลงนาม..... อรุณรัตน์
 ผู้บังคับบัญชา..... นาย อรุณรัตน์ ลงนาม..... อรุณรัตน์

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)												แนวทางการประยุกต์ใช้ในงาน (๕)
			๒๕๖๖												
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital)	<ul style="list-style-type: none"> - สามารถใช้งานโปรแกรมใช้โปรแกรมใช้โปรแกรมได้ - สามารถใช้โปรแกรมใช้โปรแกรมใช้โปรแกรมได้ - สามารถใช้โปรแกรมใช้โปรแกรมใช้โปรแกรมได้ 	<ul style="list-style-type: none"> - เรียนรู้จากสื่อออนไลน์ - ศึกษาจากสื่อออนไลน์ - เรียนรู้จากสื่อออนไลน์ 	<ul style="list-style-type: none"> - / - / - / - / - / - / - / - / - / - / - / - / - / 												
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ	<ul style="list-style-type: none"> - สามารถใช้โปรแกรมใช้โปรแกรมใช้โปรแกรมได้ - สามารถใช้โปรแกรมใช้โปรแกรมใช้โปรแกรมได้ - สามารถใช้โปรแกรมใช้โปรแกรมใช้โปรแกรมได้ 	<ul style="list-style-type: none"> - เรียนรู้จากสื่อออนไลน์ - ศึกษาจากสื่อออนไลน์ - เรียนรู้จากสื่อออนไลน์ 	<ul style="list-style-type: none"> - / - / - / - / - / - / - / - / - / - / - / - / - / 												

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา..นาย อุดลย์ ผลาสินท์ลงนาม.....



ผู้บังคับบัญชา..นายอรุณพล.....ลงนาม.....

อรุณพล อภิสิทธิ์

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)										แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)		
			๒๕๖๖												
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital)	ความรู้ด้านการรับรู้เข้าสู่ระบบดิจิทัลด้านความปลอดภัยและการป้องกันภัยที่เกิดจากระบบดิจิทัล	การเรียนรู้ทางไกล โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-learning)													พัฒนาปรับปรุงการทำงานสร้างความปลอดภัยในการให้บริการ
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ	สร้างทีมงานที่สอดคล้องกับภารกิจเพื่อมุ่งสู่ผลสัมฤทธิ์	การเรียนรู้ทางไกล โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-learning)													สร้างระบบการพัฒนาในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพเพื่อบรรลุผลสัมฤทธิ์

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา..... **นายณัฐดนัย ศรีเมธา**..... ลงนาม.....

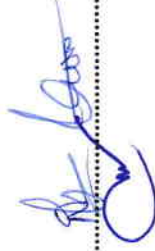
ผู้บังคับบัญชา..... **(นายอัศวิน ภัค)**..... ลงนาม.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)												แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)
			๒๕๖๖												
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
ด้านทักษะ ดิจิทัล (Digital) - ท้องถิ่นทาง ทำงานในภาครัฐ	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ การทำงานแต่ละหน่วยงานสามารถนำเทคโนโลยีไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพกับงานของตนเอง	การศึกษารายบุคคล การสอนหรือการ เรียนหนังสือ โดย สอนเชิงปฏิบัติ (E-Learning)						✓						✓	ดำเนินการพัฒนาตนเองทั้งด้าน ทักษะ การทำงานพัฒนาตนเองต่อเนื่อง เติบโต เห็นบทบาทหน้าที่ที่จัดการการ มีครบ 10๓ แล้วยังทำงานที่มีคุณภาพ มีคุณภาพ
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนภารกิจ ภาครัฐอย่างมี ประสิทธิภาพ	1. พัฒนาตนเองตามการประเมิน สักตามความสำคัญของตนเองที่มีต่อ ๒. พัฒนาตนเองในภาคการทำงาน ที่มีความสำคัญไม่แพ้หน่วยงานที่ตนเองทำงานในหน่วยงาน	การประเมินตนเอง การสอน หรือ การ เรียนหนังสือ โดย สอนเชิงปฏิบัติ (E-Learning)						✓						✓	มีการพัฒนาตนเองทั้งด้าน ทักษะ การทำงานพัฒนาตนเองต่อเนื่อง เติบโต เห็นบทบาทหน้าที่ที่จัดการการ มีครบ 10๓ แล้วยังทำงานที่มีคุณภาพ มีคุณภาพ

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา..... พรพิมลภักดิ์ ขวัญใจทอง

.....ลงนาม.....



ผู้บังคับบัญชา..... (นายอัปศุทธ์ ภักดิ์).....ลงนาม.....

ความรู้ ทักษะ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับบริการพัฒนา (๔)												แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)
			๒๕๖๗												
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มี.ย.	ก.ค.	ธ.ค.	ก.ย.		
ด้านทักษะ ดิจิทัล (Digital)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเครื่องมือทางการ การพิมพ์งานแบบออนไลน์ และความสามารถ ในการใช้โปรแกรมกราฟิกได้ทั้งงาน และงานกราฟิก	การใช้โปรแกรมกราฟิก โดยมีสื่อออนไลน์ หรือสื่อวิดีโอ การเรียนรู้ (E-Learning)						✓				✓			สามารถทำงานกราฟิกได้ / สามารถทำงาน หรือการพิมพ์งานกราฟิกได้ด้วยความรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพมากขึ้น
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนภารกิจ ภาครัฐอย่างมี ประสิทธิภาพ	สามารถปฏิบัติงานแบบออนไลน์ได้ จากสื่อหลากหลาย และ มีทักษะ และสามารถปฏิบัติงานแบบออนไลน์ ได้ และสามารถปฏิบัติงานแบบออนไลน์ ได้	การใช้โปรแกรมกราฟิก โดยมีสื่อออนไลน์ หรือสื่อวิดีโอ การเรียนรู้ (E-Learning)					✓				✓			รวมความสามารถในการทำงาน และมีความสามารถในการทำงาน ที่ชัดเจน และสามารถปฏิบัติงาน การปฏิบัติงานและมีความสามารถ มากขึ้น	